



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ประเภทบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ ลักษณะของการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง จึงได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของหน่วยงานราชการท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประธานและรองสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๙. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. ผู้ประกอบการหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑-๔ ตามข้อ (๑) สมุดทะเบียนประวัติ
๒. ข้อ ๕-๘ ตามข้อ (๑) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ
๓. ข้อ ๙-๑๐ ตามข้อ (๑) ทะเบียนภาษีต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงินและสัญญาจ้าง ต่าง ๆ

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) ข้อ ๑ ตาม (๑) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ข้อ ๒-๔ ตาม (๑) ใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการทำงานของนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ข้อ ๕-๘ ตาม (๑) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) ข้อ ๙ – ๑๐ ตาม (๑) ใช้ในการบริหารงานทางการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ การประเมินภาษีและประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (๑) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๕-๘ ตาม (๑) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๙-๑๐ ตาม (๑) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นร้อง พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

๒. ข้อ ๕-๘ ตาม (๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

๑. การขอแก้ไขวัน เดือน ปี เกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติพนักงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกในแฟ้มทะเบียนประวัติพนักงานตำบล

- ผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

- การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับแบบแบบ ท.ร.๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

- การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๓. ข้อ ๘-๑๐ ตาม (๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นร้อง พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

(๖) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) ข้อ ๑-๔ ตาม (๑) เจ้าของประวัติ

(๒) ข้อ ๕-๘ ตาม (๑) เจ้าของประวัติ / คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ

(๓) ข้อ ๙ ตาม (๑) การสำรวจและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

(๔) ข้อ ๑๐ ตาม (๑) จากสัญญาจ้างเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) พงษ์พิศิษฐ์ บุตรเวียงพันธ์

(นายพงษ์พิศิษฐ์ บุตรเวียงพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง