



แผนการดำเนินงาน
ประจำปี งบประมาณ 2552

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	3
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทางในการจัดทำแผน การดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการกิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณกิจกรรม	7-10
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	11-44

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

ในการวางแผนพัฒนาในประเทศไทยที่ผ่านมา มีหน่วยงานดำเนินการในการดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่หลายหน่วยงาน ถึงแม้ว่าจะมีแนวทางการพัฒนาที่ยึดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นแนวทางในการพัฒนา แต่ก็ยังพบว่ามีปัญหาในการพัฒนาที่ซ้ำซ้อนและไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการรวมทั้งศักยภาพในพื้นที่ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นเจ้าของในการพัฒนา

ภายใต้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญของแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น ได้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ซึ่งได้ถ่ายโอนภารกิจในการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นประโยชน์และส่งผลต่อความเจริญของท้องถิ่นดียิ่งขึ้น หากได้มีการเชื่อมโยงการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาซึ่งกันและกัน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนภายในท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาประสานการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อความสอดคล้องสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานจังหวัดแบบบูรณาการ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดขอนแก่น 10 ยุทธศาสตร์ และเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชากรภายในท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชน ภายใต้ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง
- 2) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียงกับส่วนราชการต่างๆ
- 3) เพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- 4) เพื่อประสานการพัฒนาให้สอดคล้องกันทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน

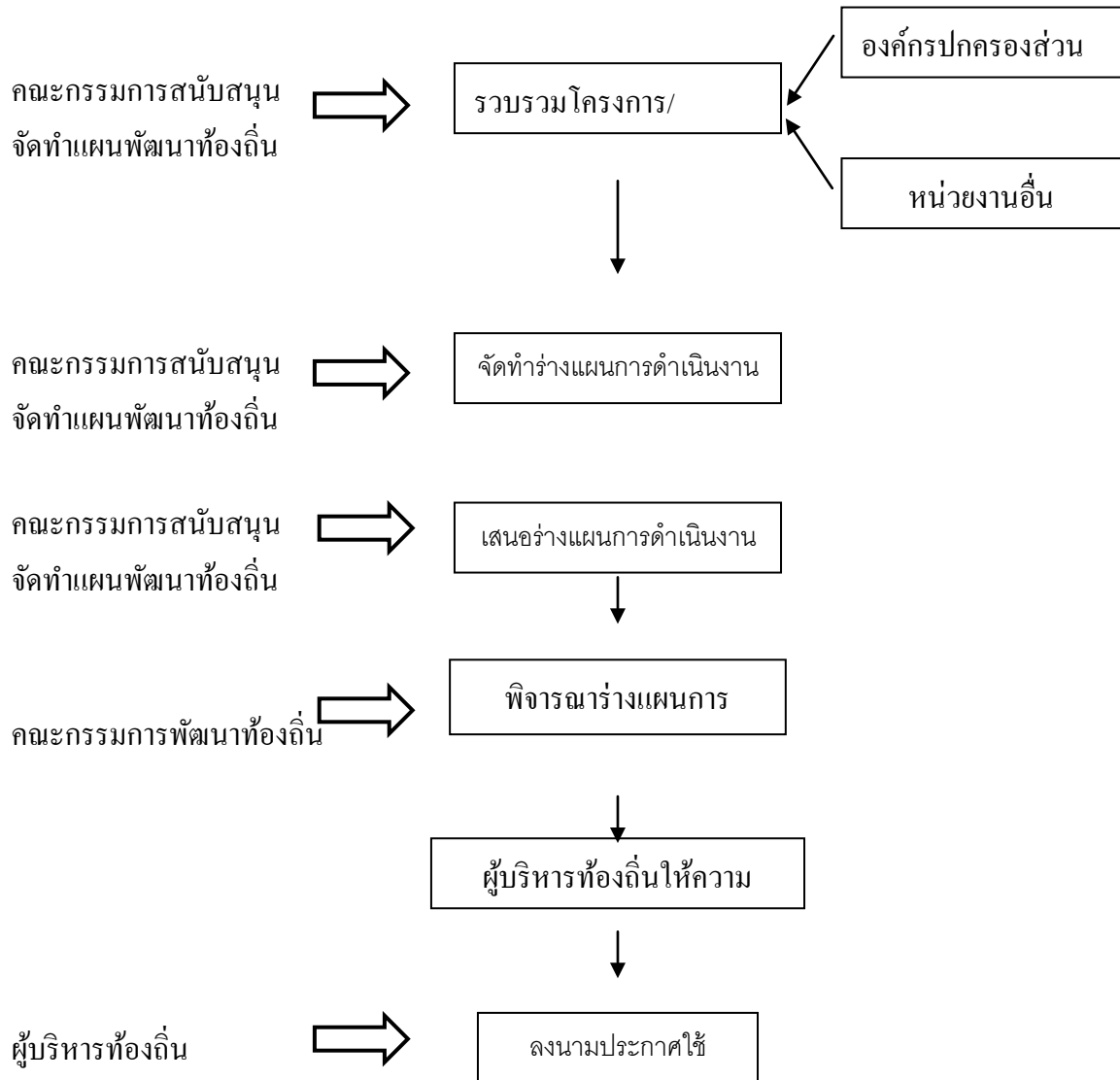
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็น เอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผน ดำเนินงานการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานต่าง ๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผน ดำเนินงานการ โดยให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบล/กิ่งอำเภอ ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายจ่ายเพิ่มเติม
3. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
4. ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แนวทางที่ 1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ	12	21.05	1,920,500	17.32	ส่วน โยธา/การศึกษา
1.2 แนวทางที่ 2 พัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา การพัฒนาแหล่งน้ำ	1	1.75	100,000	0.90	สำนักปลัด
รวม □	13	22.8	2,020,500	18.22	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
2.1 แนวทางที่ 1 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ เครือข่าย องค์กรชุมชนและกลุ่มอาชีพต่าง ของชุมชน	6	10.52	430,000	3.87	สำนักปลัด
2.2 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างการผลิตด้าน การเกษตร	4	7.01	595,000	5.36	สำนักปลัด
รวม	10	17.53	1,025,000	9.23	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					ส่วนการศึกษา
3.1 แนวทางที่ 1 สนับสนุนการศึกษาทุกระดับส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการหาความรู้	6	10.52	2,603,901	23.48	
3.2 แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	ส่วนการศึกษา
รวม □	6	10.52	2,603,901	23.48	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					สำนักปลัด
4.1 แนวทางที่ 1 ส่งเสริมสุขภาพและแก้ไข ปัญหาโรคติดต่อ	3	5.26	513,809	4.63	
4.2 แนวทางที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเพื่อ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย	4	7.01	177,403	1.60	สำนักปลัด/การศึกษา
รวม	7	12.27	691,212	6.23	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การแก้ไข ปัญหาความยากจน และยกระดับคุณภาพชีวิต					
5.1 แนวทางที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ ผลิิตการเกษตร	1	1.75	600,000	0.54	สำนักปลัด
5.2 แนวทางที่ 2 เพิ่มศักยภาพและโอกาสของ คนจน ในด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้	-	-	-	-	-
5.3 แนวทางที่ 3 ส่งเสริมและเข้าถึงแหล่งทุน	-	-	-	-	สำนักปลัด
5.4 แนวทางที่ 4 ยกระดับคุณภาพชีวิตและการ เข้าถึงบริการสังคม	8	14.03	3,202,000	28.87	สำนักปลัด
รวม □	9	15.78	1,802,000	29.41	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6.ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ					
6.1แนวทางที่ 1 เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการ กิจการบ้านเมืองที่ดี	4	7.01	310,000	2.79	สำนักปลัด
6.2 แนวทางที่ 2 ปรับปรุงการบริหารจัดการเงิน การคลัง และงบประมาณให้รวดเร็ว ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ	1	1.75	100,000	0.09	-
6.3 แนวทางที่ 3 การป้องกันการทุจริต และประพฤติ ชอบ	4	1.01	475,000	4.28	สำนักปลัด
6.4 แนวทางที่ 4 การพัฒนาระบบการเมือง การปกครอง	1	1.75	25,000	0.22	สำนักปลัด
6.5 แนวทางที่ 5 พัฒนาขีดความสามารถการทำงานของ บุคลากร ให้เกินขบวนการเรียนรู้ และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	2	3.50	35,000	0.31	
6.6 แนวทาง 6 พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ และนวัตกรรมในในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ ทันสมัย	-	-	-	-	
รวม □	12	21.02	1,025,000	9.23	
รวมทั้งสิ้น	57	100	11,087,613	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการปรับปรุง ถนนดิน เชื่อม ระหว่างหมู่บ้าน	ถนนกว้าง 4 ม ยาว 1,500ม หนาเฉลี่ย 0.30 ม. เพื่อลดเกยลี่ยเรียบ (40%) ปริมาตรดินถม 2,520 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด 0.40*1.00 ม. จำนวน 12 ท่อน พร้อม ป้ายโครงการ	140,000	หมู่ที่ 9,10	ส่วนโยธา			▲	▲	→							
5	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กด้านซ้าย สำนักงาน อบต.	ก่อสร้างถนน คสล กว้าง 3 ม ยาว 78 ม หนา 0.15 ม พื้นที่ไม้ น้อยกว่า 234 ตาราง เมตร พร้อมลงคูกรัง ไหล่ทาง	100,000	อบต.	ส่วนโยธา					→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

2.1 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย องค์กรชุมชนและกลุ่มอาชีพต่างๆ ของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	อุดหนุนกลุ่มอาชีพ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเงิน อุดหนุนให้กับกลุ่ม อาชีพใช้เป็นทุนในการ ดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่ม	50,000	หมู่ที่ 1-15	สำนักปลัด							→					
6	โครงการช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ให้มีอาชีพเหมาะสม ในช่วงปิดภาคเรียน	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียน	30,000	อบต.	สำนักปลัด							→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

4.2 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	อุดหนุนการรณรงค์ ป้องกันลดอุบัติเหตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการป้องกัน ควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลสำคัญ	30,000	อำเภอชุม แพ	สำนักปลัด		▲		→								
3	ค่าวัสดุป้องกันภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ป้องกันอุบัติเหตุ เช่น เสื้อ สะท้อนแสง หลอดไฟ แผงกันเหล็ก และ อุปกรณ์อื่นๆ	32,340	อำเภอชุม แพ	ส่วน การศึกษา					▲	→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การแก้ไขปัญหาความยากจน และยกระดับคุณภาพชีวิต

5.4 ยกระดับคุณภาพชีวิตและการเข้าบริการสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการด้านภัย หนาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการด้านภัยหนาว เพื่อซื้อผ้าห่ม เสื้อ ใ้ ครอบครัวผู้ประสบ ความเดือดร้อน	90,000	หมู่ที่ 1-15	สำนักปลัด		→										
6	โครงการสงเคราะห์ แว่นตาผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อแว่นตาให้กับผู้มี ความผิดปกติทาง สายตา	80,000	หมู่ที่ 1-15	สำนักปลัด			→									
7	โครงการสงเคราะห์ ประชาชนที่ประสบ ปัญหาความ เดือดร้อน	เพื่อจ่ายในโครงการ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้มี รายได้น้อย ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ใ้มีอาชีพ เสริม	80,000	หมู่ที่ 1-15	สำนักปลัด												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

6. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ

6.1 เสริมสร้างการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนการแก้ไข ปัญหาเสาพืด ให้แก่ศูนย์ป้องกัน และปราบปรามยา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด	20,000	ศูนย์ ป้องกันยา เสพติด อำเภอชุม แพ	สำนักปลัด					→							
2	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่กิจการและ ข่าวสารของ อบต. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ฯลฯ	150,000	อบต.	สำนักปลัด												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

6. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ

6.1 เสริมสร้างการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	อุดหนุนการแก้ไข ปัญหาเสาพืด ให้แก่ศูนย์ป้องกัน และปราบปรามยา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด	20,000	ศูนย์ ป้องกันยา เสพติด จังหวัด ขอนแก่น	สำนักปลัด							→						
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน	120,000	อบต.	สำนักปลัด													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

6. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ

6.3 การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	อุดหนุนอำเภอชุม แพโครงการศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ค่ากระดาษ ค่า ไฟฟ้า ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	อบต.	สำนักปลัด					▲			→					
4	จ่ายตามข้อผูกพัน ทุนการศึกษา บุคลากรมูลข่าวสาร	เพื่อจ่ายเป็น ทุนการศึกษาของ ผู้บริหาร สมาชิก เจ้าหน้าที่ ตามโครง ร่วมมือระหว่างกรม ส่งเสริมปกครองส่วน ท้องถิ่น	285,000	อบต.	สำนักปลัด				→				→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

6. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ

6.4 การพัฒนาระบบการเมือง การปกครอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (สี-ขาวดำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ความเร็ว ในการพิมพ์สี ไม่ต่ำกว่า 10 แผ่น ต่อที่ จำนวน 1 เครื่อง	25,000	อบต.	สำนักปลัด					▲————→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

6. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ

6.5 การพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากร ให้เกิดขบวนการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรม ประชาชนหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการโครงการ อบรมประชาชน หมู่บ้าน ค่าวิทยากร ค่า วัสดุ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	15,000	หมู่ที่ 1-15	สำนักปลัด					→							
2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น แผ่น หรือจ่ายข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือคอมพิวเตอร์	20,000	อบต.	สำนักปลัด												→

