

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติตำบลนาเพียง
เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
พ.ศ.2550

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง ว่าด้วยการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
พ.ศ. 2550
(กรณี อบต. และกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมกันบริหารจัดการ)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบล นาเพียง ออกข้อบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง และนายอำเภอชุมแพ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ. 2550

ข้อ 2 ข้อบัญญัติตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง แล้วเจ็ดวัน

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

“สถานีสูบน้ำ” หมายความว่า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ และรวมถึงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ก่อสร้างขึ้นเองด้วย

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การทำนา ทำไร่ ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์ หรือเกษตรกรรมประเภทอื่น

“กลุ่มผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่ได้มารวมตัวจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการน้ำและใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำเพื่อการเกษตรกรรม ทั้งที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายหรือโดยการรับรองจากองค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า ผู้ที่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมที่มีพื้นที่ทำการเกษตรอยู่ในเขตบริการของสถานีสูบน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง และได้สมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้น้ำโดยผู้นั้นจะมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินสำหรับทำเกษตรกรรมหรือในฐานะผู้เช่าก็ได้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำที่อยู่ในเขตของ องค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำซึ่ง ออกโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ มอบหมายให้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้แก่สถานีสูบน้ำ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ จ้างให้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้แก่สถานีสูบน้ำ

ข้อ 4 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ โดยมีอำนาจออก ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารสถานีสูบน้ำและแต่งตั้งพนักงานเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 5 สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมาย ให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 2

คณะกรรมการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำของสถานีสูบน้ำแต่ละแห่ง มีจำนวนไม่น้อย กว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วยผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งหนึ่งและผู้แทนกลุ่ม ผู้ใช้น้ำที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในพื้นที่บริการของสถานีสูบน้ำนั้น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการในสัดส่วนของผู้แทน กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ให้กรรมการคัดเลือกกันเองให้มีประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคน เทรียญูญกหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน แล้วเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของคณะกรรมการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำ และ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำ

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการ สถานีสูบน้ำตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 8 บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำให้เป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- (2) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในหมู่บ้านหรือ ชุมชนนั้น ๆ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำของกิจการ สถานีสูบน้ำที่ตนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ

- (4) เป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพสุจริตไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม

ข้อ 9 บุคคลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำให้เป็นกรรมการ คือ

- (1) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (2) หุนวอกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้
- (3) ดิทยาเสพตติให้โทษ
- (4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ

รัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ 10 กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่อาจดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ เมื่อได้รับการเลือกตั้งอีก แต่ไม่เกิน 2 วาระ ติดต่อกัน

ข้อ 11 กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ กรณีที่ยังไม่มีประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการขอลาออกให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (4) ไปเสียจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น เป็นเวลาเกินกว่า 3 เดือน
- (5) ปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9
- (6) ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดในคดีอาญา ยกเว้นการกระทำผิดในคดีลหุโทษ หรือกระทำความผิดโดยประมาท

(7) คณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเห็นว่ามี ความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยหรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์แก่สถานีสูบน้ำ โดยมีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวน คณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำทั้งหมดที่มีอยู่เข้าชื่อเสนอให้ประชุมมีมติ และมติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของคณะกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ 12 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ 6 นอกจากจะพ้นตำแหน่งตามข้อ 11 แล้ว อาจจะพ้นจากตำแหน่งตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 13 กรณีกรรมการที่เป็นผู้แทนกลุ่มผู้ใช้น้ำว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงและให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ที่ตนแทน เว้นแต่กรณีตำแหน่งที่ว่างลงที่วาระที่เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน องค์การบริหาร ส่วนตำบลจะไม่จัดให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างก็ได้

ข้อ 14 ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 15 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ 16 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมและมีสิทธิ แสดงความเห็นใด ๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

หมวดที่ 3

การบริหารกิจการสถานีสวนน้ำ

ข้อ 17 การบริหารกิจการสถานีสวนน้ำให้เป็นไปตามข้อบังคับที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

ข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบหมายให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

- (1) เงื่อนไขการรับสมัครสมาชิก
- (2) สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (3) กำหนดเวลาการสูบน้ำและพื้นที่ที่จะได้รับน้ำ
- (4) อัตราค่าน้ำ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บจากสมาชิก
- (5) เงื่อนไขเกี่ยวกับการขอใช้น้ำ การยกเลิกการใช้น้ำ
- (6) หน้าที่ของคณะกรรมการผู้บริหารกิจการสถานีสวนน้ำ
- (7) วางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้งานของสถานีสวนน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (8) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ของสถานีสวนน้ำ
- (8) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 18 การประชุมสมาชิกผู้ใช้น้ำต้องมีสมาชิกเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกผู้ใช้น้ำทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการบริหารกิจการสถานีสวน น้ำ เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 19 ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำจากสถานีสวนน้ำ จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ

ข้อ 20 ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าปรับ ค่าเชื่อมต่อการใช้น้ำ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ 21 ผู้ใดที่ทำให้ทรัพย์สินของสถานีสวนน้ำเสียหาย ผู้นั้นต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 22 ผู้ใดโดยทุจริตเอาน้ำจากสถานีสวนน้ำไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลข มาตร วัดน้ำหรือกระทำการใด ๆ ก็ตามเพื่อเอาน้ำออกจากสถานีสวนน้ำใช้ ให้งดจ่ายน้ำทันที และจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 23 กรณีที่มีการยกเลิกผู้ใช้น้ำ หรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเสียก่อนจึงสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้น้ำ มิฉะนั้น จะถือว่ายังเป็นผู้ใช้น้ำอยู่ และจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำตามที่คณะกรรมการหรือผู้ได้รับ มอบหมายเรียกเก็บ

หมวดที่ 4

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินและการตรวจเงิน

ข้อ 24 ระยะเวลาในการเก็บค่าน้ำ และระยะเวลาในการค้างชำระค่าน้ำ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ 25 สถานีสูบน้ำอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าน้ำ
- (2) เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าปรับ
- (3) เงินบริจาค
- (4) เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 26 สถานีสูบน้ำอาจมีรายจ่าย ดังนี้

(1) รายจ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ การบำรุงรักษาซ่อมแซม และการขยายกิจการสถานีสูบน้ำ

(2) รายจ่ายในการบริหารกิจการสถานีสูบน้ำ เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์

(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด เช่น ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ที่เป็นผู้แทนขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้ามมิให้รับค่าตอบแทน ยกเว้นค่าเบี้ยประชุมหรือเงินอื่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้จ่ายได้

ข้อ 27 บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 28 การรับเงินให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดมีการชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินก็ได้

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ที่คณะกรรมการมอบหมายบันทึกเงินที่ได้รับในสมุดเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงินสด เช็ค โดยแสดงให้ทราบว่าได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่เท่าใด จำนวนเท่าใด

ข้อ 30 เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมด รายงานต่อประธานคณะกรรมการ และนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้นำฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

กรณีมีเงินสดเก็บรักษาให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนที่รายงาน ให้บันทึกการตรวจสอบไว้และรายงานให้ประธานคณะกรรมการทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 31 ให้ประธานคณะกรรมการ แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน การถอนเงิน อย่างน้อย 3 คน

การถอนเงินฝากธนาคารของสถานีสูบน้ำ ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่าย ต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีประธาน คณะกรรมการลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ 32 ใบเสร็จรับเงินของสถานีสูบน้ำ ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ตราเครื่องหมายหรือชื่อและที่อยู่ของสถานีสูบน้ำ
- 2) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและ หมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ
- 3) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- 4) ชื่อ-สกุล ของบุคคลนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
- 5) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
- 6) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกัน
- 7) ชื่อ ลายมือชื่อ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ 33 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อ ขึ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ ปฎิ เจาจรู หรือประทับตราเลิกใช้ มิให้นำมาใช้รับเงินอีกต่อไป

ข้อ 34 ใบเสร็จรับเงินห้ามชุด ลบ แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงินหรือผู้ชำระเงิน หาก ใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือกำกับกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่ายกเลิกใช้ใบเสร็จนั้นทั้งฉบับ และให้ ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งยังมีได้ตรวจสอบจากผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นประจำวันทุกวันเสนอประธานคณะกรรมการ ที่มีกรรับ จ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานสถานะการเงินประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้

ข้อ 37 การเบิกเงินของสถานีสูบน้ำ ให้ผู้เบิกขอเบิกกับประธานคณะกรรมการ การเบิกเงิน ต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องพิมพ์จำนวนเงิน ที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ชัดเจนห้ามชุดลบ หากผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่า แล้วพิมพ์ ใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้น

เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้เจ้าหน้าที่นำส่งคืนภายใน 7 วัน

ข้อ 38 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือเงินอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายให้คณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายในวันสิ้นเดือนหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ข้อ 39 การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้รับดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่ เกิน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน

ข้อ 40 การเบิกจ่ายเงินตามข้อ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

- 1) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ สั่งจ้าง
- 2) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอบงาน
- 3) หลักฐานการตรวจรับงานหรือตรวจรับทรัพย์สิน

ข้อ 41 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ที่ใช้ในกิจการของสถานีสวนน้ำ ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาตั้งงบประมาณจ่ายตามความเหมาะสมและสถานะทางการเงินการคลัง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ข้อ 42 ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายในปีนั้นไปจ่าย

ข้อ 43 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป ให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้คณะกรรมการเบิกจ่ายเป็นเงินสดมาจ่ายได้

ข้อ 44 การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ 45 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ การจ่ายเงินรายการใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ 46 ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่าย รวมทั้งสรุบบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 47 ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ทำรายงานแสดงรายรับรายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอประธานคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบฐานะ

ข้อ 48 ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามที่กำหนด แล้วรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ข้อ 49 ให้คณะกรรมการ ประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ โดยเปิดเผย เพื่อให้ สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำและประชาชนทราบ ณ ที่ทำการสำนักงานคณะกรรมการ และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประจำทุกเดือน และทุกปี

ข้อ 50 ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย แล้วให้ยอดเงินเหลือจ่ายเป็นเงินสะสมประจำปี

เงินสะสมประจำปี จะจ่ายได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ

กิจการใด ที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ สถานีสวนน้ำไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้ อาจนำเงินสะสมสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้

ข้อ 51 ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ และหากได้รับคำทักท้วงจากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว

หมวดที่ 5 การซื้อ การจ้าง

ข้อ 52 การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) วิธีตกลงราคา
- 2) วิธีสอบราคา

ข้อ 53 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 54 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 50,000 บาท

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด เพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

ข้อ 55 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเหตุผลรายละเอียดของพัสดุ วงเงิน ระยะเวลา วิธีการ และคณะกรรมการ ต่อประธานคณะกรรมการ

เมื่อประธานคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามวิธีการหรือการจ้างนั้นต่อไป

ข้อ 56 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ คือ

- 1) คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา
- 2) คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตามวรรคแรก แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารสถานีสืบหน้า

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการตรวจรับ

สำหรับการซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท จะแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

ข้อ 57 ในการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

วิธีตกลงราคา

ข้อ 58 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ประธานคณะกรรมการตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แล้วจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินที่กำหนด

กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ประธานคณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการ โดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ 59 ให้ประธานคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศเผยแพร่การสอบราคา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- 1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
 - 2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา
 - 3) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองสอบราคา
 - 4) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคาและราคาของเอกสาร
- ข้อ 60 การดำเนินการสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

1) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 5 วัน ให้ประธานคณะกรรมการประกาศเผยแพร่การสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า 3 ราย กับให้ปิดประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผย ณ ที่สำนักงานคณะกรรมการสถานีสูบน้ำหรือประกาศทางหอกระจายข่าวหมู่บ้าน เป็นต้น

2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงคณะกรรมการรับซองเปิดซองสอบราคา ยื่นต่อประธานกรรมการรับซองเปิดซองสอบราคา

3) ให้ประธานคณะกรรมการรับซองเปิดซองสอบราคา เปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

4) ให้คณะกรรมการรับซองและเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคลคูล็อก หรือรูปแบบและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไข มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสถานีสูบน้ำ และเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถานีสูบน้ำ ให้คณะกรรมการพิจารณาในรายถัดไปตามลำดับ หรือจะเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสูบน้ำยกเลิกเพื่อประกาศสอบราคาใหม่ก็ได้

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากัน ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุดที่คณะกรรมการเลือก ราคาที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้

อำนาจในการสั่งซื้อจ้าง

ข้อ 61 การสั่งซื้อจ้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

- 1) ประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ ไม่เกิน 50,000 บาท
- 2) คณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ เกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท
- 3) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 62 คณะกรรมการตรวจรับ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุและตรวจงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำทราบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของสถานีสวนน้ำที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ข้อ 63 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ

ข้อ 64 การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา หรือการจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ

ข้อ 65 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.2 ของราคาพัสดุหรือของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ข้อ 66 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อสถานีสวนน้ำ หรือไม่ทำให้สถานีสวนน้ำเสียประโยชน์

ข้อ 67 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหรือหนังสือในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างหรือผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้

ข้อ 68 หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาในครั้งนั้น

การจัดหาพัสดุที่ไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง หรือการจัดหาพัสดุที่คู่สัญญาสามารถจัดหาพัสดุส่งมอบให้ครบถ้วนภายใน 5 วัน จะไม่มีหลักประกันก็ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารสถานีสวนน้ำ

หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาโดยเร็ว นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 69 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่คณะกรรมการจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานหรือเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน และกรณีนั้นมีได้กำหนด

ไว้ในข้อบัญญัติหรือข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการแจ้งขอความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลก่อนที่จะดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2550

ลงชื่อ

(นายพงษ์พิศิษฐ์ บุตรเวียงพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพียง

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวีระพล สุพรรณไชยมาตย์)

นายอำเภอชุมแพ